

CONTRATO		No.	AÑO	DIRECCIÓN REGIONAL	BOLIVAR	SERIE		SUBSERIE	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		FUNDACION SALUD Y NUTRICION							
TIPO									
Contrato de aporte					Convenio				
ITEM	TIPO DOCUMENTAL	CARPETA	FOLIOS	FECHA	OBSERVACIONES				
1	Solicitud del trámite contractual al área de contratación	CREACION DEL PROCESO	1	01/08/2022					
2	Estudios Previos.	CREACION DEL PROCESO/DOCUMENTOS GENERALES	26	01/08/2022					
3	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	CREACION DEL PROCESO	1	01/08/2022					
4	Invitación a ofertar por parte del ICBF	CREACION DEL PROCESO	3	29/07/2022					
5	Certificación expedida por ICBF de reconocimiento de personería jurídica	DOCUMENTOS GENERALES	1	01/08/2022					
6	Documentación que acredite las condiciones mínimas de habilitación legales, técnicas, administrativas, financieras de experiencia e infraestructura	N/A							
7	Acto administrativo que autoriza la delegación (si aplica)	N/A							
8	Concepto técnico y aval del Director (a) competente de la prestación del servicio de la Dirección General, numeral 4.3 Manual de Contratación / Aval de la Dirección Misional Competente de la prestación del servicio de la Dirección General, numeral 4.4 Manual de Contratación del ICBF.	N/A							
9	Certificación PACCO (en caso que aplique).	CREACION DEL PROCESO	1	30/07/2022					
10	Copia de la cédula de ciudadanía / cedula de extranjería / (en caso de extranjeros presentar visa de trabajo) /en caso de personas jurídicas cédula de ciudadanía del Representante Legal.	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES	1						
11	Certificado de existencia y representación legal no superior a treinta (30) días de expedición para empresas privadas o normas de creación cuando participan entidades públicas.	DOCUMENTOS GENERALES	7	21/06/2022					
12	Autorización por parte del órgano directivo, cuando exista limitación para contratar para el representante legal de personas jurídicas (en caso que aplique).	DOCUMENTOS GENERALES	N/A						
13	Para contratar con entidades públicas: resolución de nombramiento, acta de posesión o documento que acredite la delegación.	N/A	N/A						
14	Consulta certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).	DOCUMENTOS GENERALES	2	01/08/2022					
15	Consulta certificada de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).	DOCUMENTOS GENERALES	2	01/08/2022					
16	Consulta certificado de antecedentes judiciales / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.	DOCUMENTOS GENERALES	1	07/07/2022					
17	Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNNC- de la Policía Nacional / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.	DOCUMENTOS GENERALES	1	01/08/2022					
18	Copia del RUT para personas naturales y jurídicas.	DOCUMENTOS GENERALES	6	01/08/2022					
19	Copia Certificación Bancaria para personas naturales y jurídicas.	DOCUMENTOS GENERALES	1	01/08/2022					
20	Formato Autorización consulta de inhabilidades por Delitos Sexuales- Contratistas, firmado.	DOCUMENTOS GENERALES	1	07/07/2022					
21	**Consulta certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes.	DOCUMENTOS GENERALES	1	01/08/2022					
22	Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP. En caso de personas jurídicas: certificación del representante Legal o del Revisor Fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos 6 meses o manifestación de no tener esa obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cédula, TP y certificación vigente sobre ausencia de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores.	DOCUMENTOS GENERALES	1	30/07/2022					
23	Derechos consulares, cuando la naturaleza del convenio y la parte involucrada en su celebración, lo requiera (convenientes internacionales).	N/A	N/A	N/A					
24	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales - Contratistas, firmado.	DOCUMENTOS GENERALES	1	07/07/2022					
25	Formato Compromiso de Confidencialidad de Información -Contratista	DOCUMENTOS GENERALES	1	07/07/2022					
26	Registro de futuro contratista como proveedor del ICBF	DOCUMENTOS GENERALES	1	07/07/2022					
27	Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II.	DOCUMENTOS GENERALES	1						
28	Registro de la solicitud de contrato en el Sistema de Información y Trámite contractual - SITCO	DOCUMENTOS GENERALES	1	01/08/2022					
29	Minuta de contrato.								
30	Registro Presupuestal.								
31	Garantía.								
32	Acta de aprobación de la garantía.								
33	Oficio de legalización y designación del supervisor.								
34	Acta de inicio (si aplica)								
35	Documentos de modificación contractual								
36	Informes de supervisión acorde a periodicidad de los pagos								
37	Documentación de legalización de cuentas para desembolsos.								
38	Actas de visitas de supervisión/ verificación								
39	Requerimientos a contratista y demás comunicaciones								
40	Certificación de cierre de compromisos (si aplica)								
41	Certificaciones para pago por parte del supervisor acorde a periodicidad de desembolsos								
42	Informes sobre la prestación del servicio (técnicos y financieros) del contratista con sus respectivos soportes.								
43	Informe de supervisión inicio proceso administrativo sancionatorio (cuando aplique)								
44	Actas de Comité y soportes de cumplimiento a compromisos (si aplica)								
45	Renovación de licencias (si aplica)								
46	Documentación de contratación derivada (si aplica)								
47	Demás documentación de la ejecución								
48	Informe final de supervisión								
49	Acta de terminación (si aplica).								
50	Acta de liquidación (si aplica).								
51	Acta de cierre del expediente contractual.								
<p>NOTA 1. Es importante verificar por parte del responsable del diligenciamiento del presente formato que los documentos físicos aquí relacionados hayan cumplido con el trámite de publicación en el SECOP con las correspondientes firmas. USUARIO SECOP II</p> <p>NOTA 2. La información consignada en el formato, se soporta en el acuerdo 005 de 2013 en el artículo 15, párrafo único, el cual establece que: "Es obligación de los responsables de las oficinas o unidades administrativas en las entidades públicas, impartir las instrucciones para garantizar la elaboración y diligenciamiento de la hoja de control durante la etapa activa del expediente, en la cual se lleve el registro individual de los documentos que lo conforman".</p> <p>NOTA 3: La información anteriormente relacionada podrá ir en físico o en digital acorde a las directrices institucionales.</p>									
Revisado por:	Nombre		Firma		Fecha de diligenciamiento				
	EVA ALVAREZ LIGARDO				DIA	MES	AÑO		
					1	8	2022		